

KLEIDERBÖRSE WINTER 2026

LEITFADEN FÜR VERKÄUFER:INNEN

Vielen Dank, dass du bei unserer Advents-Kleiderbörse mitmachst! Damit die Annahme, der Verkauf und die Auszahlung für alle reibungslos ablaufen, beachte bitte die folgenden Hinweise. **Die Teilnahme an der Kleiderbörse erfolgt zu den nachstehenden Bedingungen.**

Warenabgabe

- Freitag, 04.12.2026
- 16:30 – 18:00 Uhr

Annahme am Nebeneingang des Kindergartens (grüne Tür).

Bitte beachte, dass Ware ausschließlich zu diesem Termin angenommen werden kann.

Auszahlung & Abholung

- Sonntag, 06.12.2026
- 11:00 – 12:00 Uhr

Nicht abgeholte Ware geht in den Besitz des Kindergartens über.

Kategorien

- **Kategorie A:** Kleidung Größe 44–92 (Max 1 Kiste pro Verkäufer:in)
- **Kategorie B:** Kleidung Größe 98–176 (Max 2 Kisten pro Verkäufer:in)
- **Kategorie C:** Spielzeug, Spiele & Bücher (Max 2 Kisten pro Verkäufer:in)
- **Kategorie D:** Schuhe (Max 1 Kiste pro Verkäufer:in)
- **Kategorie E:** Schwangerschafts- & Stillmode (Max 1 Kiste pro Verkäufer:in)
- **Kategorie F:** Schneekleidung (Max 1 Kiste pro Verkäufer:innen)
- **Großteile:** Kinderwagen, Buggys, Fahrzeuge, Kindersitze und andere Großteile können gerne angeboten werden.

Insgesamt dürfen pro Verkäufer:in **maximal 4 Kisten** angemeldet werden.

So bereitest du deine Ware vor

Zugelassen sind:

- ✓ Wäschekörbe
- ✓ IKEA-Boxen
- ✓ Klappkisten

Nicht zugelassen sind:

- ✗ Pappkartons
- ✗ Tüten
- ✗ Übergrößen auf Rollen

Die Behälter dürfen nur bis zum Rand befüllt werden.

Kisten beschriften

Jede Kiste muss auf allen Seiten deutlich gekennzeichnet sein mit:

- Verkäufernummer
- Kategorie

Nicht beschriftete Kisten können leider nicht angenommen werden.

KLEIDERBÖRSE WINTER 2026

LEITFADEN FÜR VERKÄUFER:INNEN

Artikel beschriften

Jeder Artikel benötigt:

- Verkäufernummer (rot und eingekreist)
- Größe (bei Kleidung)
- Preis

Bitte Preise ausschließlich in 0,50-€-Schritten auszeichnen.

Tipp : Teurere Artikel am besten mehrfach kennzeichnen und die Etiketten gut befestigen. Innentaschen, Schlaufen oder Innenetiketten eignen sich besonders gut.

Kleidung sortieren

Die Kleidung muss innerhalb der Kisten nach Größen sortiert sein.

Zwischen unterschiedliche Größen bitte einen Trennzettel mit der jeweiligen Größe legen.

Beispiel

- Gr. 74
- Gr. 80
- Gr. 86

→ jeweils durch einen Zettel voneinander getrennt.

Doppelgrößen (z. B. 98/104) gehören zur kleineren Größe. Kisten mit unsortierter Kleidung werden nicht ausgepackt.

Welche Ware wird angenommen?

- ✓ Gut erhaltene Kinderkleidung
- ✓ Saisongerechte Winter- und Schneekleidung
- ✓ Schuhe
- ✓ Schwangerschafts- & Stillmode
- ✓ Spielzeug, Spiele und Puzzle
- ✓ Bücher
- ✓ Baby- und Kinderzubehör

Welche Ware wird nicht angenommen?

- ✗ Fleckige Kleidung
- ✗ Beschädigte oder löchrige Kleidung
- ✗ Stark verwaschene Kleidung
- ✗ Defektes oder unvollständiges Spielzeug
- ✗ Plüschtiere
- ✗ Kassetten & Videokassetten
- ✗ Gebrauchte Schnuller oder Fläschchen
- ✗ Alte Schulhefte oder Unterrichtsmaterialien

Ware, die diesen Vorgaben nicht entspricht, wird nicht zum Verkauf ausgelegt.

KLEIDERBÖRSE WINTER 2026

LEITFADEN FÜR VERKÄUFER:INNEN

Kleinteile bündeln

Bitte Kleinteile zusammenfassen:

- Bodys
- Strümpfe
- Unterwäsche
- Pixi-Bücher

Am besten in Klarsichtbeuteln oder mit Kreppband gebündelt.

Verkaufstag



Samstag, 05.12.2026



13:30 – 16:00 Uhr



Schwangere erhalten bereits ab 13:00 Uhr Einlass.

Verkaufsprovision

Der Förderverein des Kindergartens erhält 25 % des Verkaufserlöses.

Nicht abgeholte Ware

Nicht abgeholte Ware geht in den Besitz des Kindergartens über.

Haftung

Mit der Teilnahme an der Kleiderbörse erklärst du dich damit einverstanden, dass für verlorene, vertauschte oder beschädigte Ware keine Haftung übernommen werden kann.

♥ Danke für deine Unterstützung!

Mit deinem Verkauf unterstützt du direkt die Arbeit des Kindergartens Hüttchen und hilfst dabei, die Kleiderbörse auch in Zukunft für Familien aus der Region möglich zu machen.